

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета школы
Протокол № 2 от 12.09.2019

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 12.09 2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Саликская
СОШ»

Юсупов П.Т.
Приказ № 40 от 12.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЕ УЧЕТА ДИНАМИКИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА С ОВЗ МБОУ «Саликская СОШ».

I. Общие положения

- 1.1. Карта учета динамики развития ребенка с ОВЗ является обязательной формой документации Психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) МКОУ «Саликская СОШ».
- 1.2. Карта отражает все сведения о ребенке и динамику развития ребенка в течении каждого учебного года. Хранится в Центре психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (далее Центр) до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.
- 1.3. Содержание карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося после каждого ПМПк.
- 1.4. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ТОПМПк, при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.

II. Структура карты

- 2.1. Титульный лист (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения)
- 2.2. Социальная карта семьи (заполняется классным руководителем или социальным педагогом).
- 2.3. Информация классного руководителя, социального педагога.
- 2.4. Педагогическое представление для отслеживания динамики развития (заполняется классным руководителем)
- 2.5. Психологическое представление для отслеживания динамики развития (заполняется педагогом-психологом)
- 2.6. Карта динамики речевого развития (заполняется учителем-логопедом)
- 2.7. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ПМПк в учебном году)
- 2.8. Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения).
- 2.9. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ПМПк по итогам учебного года).

III. Хранение и доступ к карте

- 3.1. Ответственным за ведение и хранение карты динамики развития ребенка является председатель ПМПк.
- 3.2. Доступ к карте имеют председатель ПМПк и его члены.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета школы
Протокол № ____ от _____.2019

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № ____ от _____.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Саликская
СОШ»

_____.Новрузалиев П.Т.
Приказ № ____ от _____.2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЕ УЧЕТА ДИНАМИКИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА С ОВЗ МБОУ «Саликская СОШ» .

I. Общие положения

- 1.1.Карта учета динамики развития ребенка с ОВЗ является обязательной формой документации Психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) МКОУ «Саликская СОШ».
- 1.2.Карта отражает все сведения о ребенке и динамику развития ребенка в течении каждого учебного года. Хранится в Центре психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (далее Центр) до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.
- 1.3.Содержание карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося после каждого ПМПк.
- 1.4.Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ТОПМПК, при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.

II. Структура карты

- 2.1.Титульный лист (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения)
- 2.2.Социальная карта семьи (заполняется классным руководителем или социальным педагогом).
- 2.3.Информация классного руководителя, социального педагога.
- 2.4.Педагогическое представление для отслеживания динамики развития (заполняется классным руководителем)
- 2.5.Психологическое представление для отслеживания динамики развития (заполняется педагогом-психологом)
- 2.6.Карта динамики речевого развития (заполняется учителем-логопедом)
- 2.7.Заключение психолого-медико-педагогического консилиума (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ПМПк в учебном году)
- 2.8.Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения).
- 2.9.Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ПМПк по итогам учебного года).

III. Хранение и доступ к карте

- 3.1. Ответственным за ведение и хранение карты динамики развития ребенка является председатель ПМПк.
- 3.2. Доступ к карте имеют председатель ПМПк и его члены.