****

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании Совета школыПротокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_.2020г**ПРИНЯТО**на заседании педагогического советапротокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_2020г | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ «Саликская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Османов Я.К.Приказ №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_.2020г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЕ УЧЕТА ДИНАМИКИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА С ОВЗ МБОУ «Саликская СОШ».**

1. **Общие положения**
	1. Карта учета динамики развития ребенка с ОВЗ является обязательной формой документации Психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) МБОУ «Саликская СОШ».
	2. Карта отражает все сведения о ребенке и динамику развития ребенка в течении каждого учебного года. Хранится в Центре психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (далее Центр) до завершении ребенком образования в данном образовательном учреждении.
	3. Содержание карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося после каждого ПМПк.
	4. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследовании специалистами ТОПМПК, при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.
2. **Структура карты**
	1. Титульный лист (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения)
	2. Социальная карта семьи (заполняется классным руководителем или социальным педагогом).
	3. Информация классного руководителя, социального педагога.
	4. Педагогическое представление для отслеживания динамики развития (заполняется классным руководителем)
	5. Психологическое представление для отслеживания динамики развития (заполняется педагогом-психологом)
	6. Карта динамики речевого развития (заполняется учителем-логопедом)
	7. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ПМПк в учебном году)
	8. Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения).
	9. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ПМПк по итогам учебного года**).**
3. **Хранение и доступ к карте**

3.1.Ответственным за ведение и хранение карты динамики развития ребенка является председатель ПМПк.

3.2.Доступ к карте имеют председатель ПМПк и его члены.