МБОУ «Саликская СОШ»

ПРИКАЗ

№ 1.4

От 28.08.2021г.

**О противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за противопожарную безопасность**

В целях обеспечения пожарной безопасности в здании, помещениях и на территории, занимаемой учреждением, в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за пожарную безопасность СОШ с.Салик назначить заместителя директора по АХЧ Бабаева А.М.

2. Назначить ответственными за противопожарное состояние учебных кабинетов и мастерских преподавателей, проводящих в них занятия, а в административных помещениях - руководителей соответствующих подразделений и служб:

Кабинет истории -Османова Я.К.

Кабинет русского языка –Мехралиеву С.Д.

Кабинет литературы -Кадашову К.Б.

Кабинет табасаранского языка – Гасанова М.Р.

Столярная мастерская – Алиеа А.К.

Кабинет иностранного языка – Гайдарову З.А.

Учительская - Пирмагомедову А.А. Кабинет биологии Халилову А.Я.

Кабинет географии –Айдиеву У.Б.

Кабинет ОБЖ - Ганиеав Ш.М.

Кабинет азербайджанского языка –Халилову С.Н.

Кабинет начальных классов –Курбанову З.Н.

Кабинет информатики –Пирмагомедову А.А.

Кабинет математики -Новрузалиеву Т.С.

3. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок и отопления учреждения назначить Бабаева А.М.

4. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всем персоналом и учащимися учреждения.

5. Всему персоналу учреждения проходить противопожарный инструктаж один раз в год.

6. Сроки, место и порядок проведения противопожарного инструктажа определить решением директора; лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

7. До 10 сентября проверить и привести в готовность все имеющиеся средства пожаротушения. 8. Вывесить на видных местах Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях и на прилегающей территории учреждения, план (схему) эвакуации людей из здания на случай пожара, указатели запасных выходов, таблички с ответственными за противопожарное состояние в каждом кабинете.

9. Провести дополнительные инструктажи персонала о порядке действий в случае возникновения пожара и организации противопожарного осмотра помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня. Распространить среди персонала и учащихся памятку о мерах пожарной безопасности.

10. Назначить из числа сотрудников, способных принимать правильные решения в экстремальных ситуациях, пожарные расчеты для эвакуации людей, принятия первичных мер при возникновении пожара, выноса служебных документов и имущества в случаях, когда это еще не связано с риском для жизни и здоровья, до прибытия пожарных подразделений.

11. Усилить контроль со стороны персонала и охраны за соблюдением Инструкции и правил пожарной безопасности.

12. Персонал и учащихся, нарушающих требования Инструкции и правил пожарной безопасности, привлекать к строгой дисциплинарной и административной ответственности.

13. Обеспечить усиление пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новрузалиев П.Т.

С приказом ознакомлены:

1. Пирмагомедова А.А.
2. Новрузалиева Т.С.
3. Халилова С.Н.
4. Гасанов М.Р.
5. Ганиев Ш.М..
6. Мехралиева С.Д..
7. Айдиева У.Б.
8. Халилова А.Я.
9. Алиев А.К.

10 Курбанова З.Н.

11 Халилова А.Я.