



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Адрес: с.Салик, ул. Школьная,9
Сайт: salik.dagestanschool.ru

Телефон: 8 928 276 70- 87
Электронный адрес: salikDR_01_30@mail.ru

ПРИКАЗ

"12" ___ 09 ___ 2019г.

№ ___ 140 ___

О предоставлении образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

В соответствии с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от «_11_»_09_2019года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающемуся __2 «А»__ класса Махмудову Роберту Альбертовичу, в части организации обучения по адаптированной образовательной программе на дому.

2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнка-инвалида), в части организации обучения по адаптированной образовательной программе на дому между МКОУ «Саликская СОШ»
(наименование образовательной организации)

и родителями (законными представителями) обучающегося __2 «А»__ класса Махмудова Роберта Альбертовича
(Ф.И.О. обучающегося)

3. Организовать обучение по адаптированной образовательной программе на дому обучающегося __2 «А»__ класса Махмудову Роберту Альбертовичу
(Ф.И.О. обучающегося)

с «01»_09_2019года по «30»_05_2020 года.

4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по адаптированной образовательной программе на дому Махмудову Роберту Альбертовичу.
(Ф.И.О. обучающегося)

5. Увеличить педагогическую нагрузку из расчета восемь часов в неделю следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю
Гасанов М.Р.	Русский язык, чтение	5
Гаджимурадова М.Э.	математика	3

6. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации Османов Я.К.
(Ф.И.О. заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

7. Классному руководителю Гаджимурадовой М.Э.
(Ф.И.О. классного руководителя)

своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации

Османов Я.К.
(Ф.И.О. заместителя руководителя)

Директор школы



Нурмурадиев П.Т./