|  |
| --- |
|  |

**План мероприятий (Дорожная карта)**

**по повышению качества общего образования в МБОУ «Саликская СОШ»**

**на 2020/2021 учебный год**

**Приоритетные задачи по обеспечению качества образования на 2020/2021 учебный год**

1. Достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях системы общего образования.
2. Организация методического сопровождения перехода общеобразовательных организаций на реализацию образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
3. Анализ и совершенствование кадровых, материально-технических и финансовых условий деятельности общеобразовательных организаций (далее – ОО), получивших низкие результаты на ЕГЭ по основным учебным предметам, организация сопровождения и методической поддержки данных ОО.
4. Повышение управленческих компетенций у руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.
5. Повышение профессиональных компетенций у учителей-предметников.
6. Формирование оптимальной сети общеобразовательных организаций.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | Срок реализации | ответственные | Прогнозируемый результат | Итоговый документ | Управленческое решение |
| **1.Аналитические, организационные мероприятия** |  |  |
| 1.1 | Планирование деятельности по повышению качества образования в образовательной организации. | июнь – август 2020г | Педагогический коллектив | Положительная динамика деятельности по повышению качества образования | Протокол педагогического совета | Решение педагогического совета |
| 1.1.1 | Утвердить состав ППК. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1 –х классов  | июнь – сентябрь 2020г | Директор школы, зам по УВР, педагог-организатор, учителя нач.классов. | Повышение качества образования | Протокол совещания с указанием административных решений | Приказ по школе  |
| 1.1.2 | Дистанционное образование- проблемы, пути решения. | июнь – август 2020г | Директор школы, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО и т.д. | Коррекция планов работы по повышению качества образования | Протокол педагогического совета | Решение педагогического совета |
| 1.1.3 | Создание банка данных  «Одаренные дети».Разработка плана работы.  | Август-сентябрь 2020 г. | Зам.директора,руководители М/О | Повышение качества образования | Протокол совещания руководителей ШМО | Приказ по школе  |
| 1.1.4 | Слабоуспевающие дети.План работы. | Сентябрь 2020г. | Зам.директора,руководители М/О,учителя | Повышение качества образования | Протокол совещания руководителей ШМО | Приказ по школе  |
| 1.2 | Проведение методических совещаний в школе по итогам анализа результатов РПР, ВПР, ГИА, в целях выработки мероприятий по повышению качества образования | август 2020г. –январь 2021г. | Педагогический коллектив | Повышение качества образования | Протокол совещания с указанием административных решений | Приказ по школе  |
| 1.3 | Отчет по итогам образовательной деятельности за учебный год | август 2020г. | Директор школы, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО и т.д. | Повышение качества образования | Отчеты, планирование работы по совершенствованию деятельности. | Решение педагогического совета |
| 1.4 | Организация психолого-педагогического сопровождения * обучающихся;
* детей «группы риска».

 Работа ПМПК.  | в течение учебного года | зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО, психолог, соц. педагог, педагог. | Тенденция к снижению численности детей с проблемами в усвоении учебных предметов, своевременная психолого-педагогическая поддержка | Протокол заседания ППК, социальный паспорт школы, план индивидуальной работы | Заседание ППК |
| 1.5 | Анализ участия и результативности участников всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных марафонов и конкурсов регионального, всероссийского уровней | в течение учебного года | зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО,  | Результаты работы с категорией обучающихся, имеющих повышенную мотивацию, пополнение банка одаренных детей. Повышение заинтересованности обучающихся в углубленном изучении предметов | Протокол заседаний ШМО | Совещание при директоре |
| 1.6 | Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования образовательной организации | в течение учебного года | Директор, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Коррекция планов работы образовательной организации по повышению качества образования | Протоколы ШМО | Совещание при директоре |
| 1.7 | Анализ результатов проведенного самообследования образовательной организации | сентябрь-октябрь 2020г. | Директор, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Информация для общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг |  | Решение педагогического совета |
| **2.Развитие кадрового потенциала** |  |  |
| 2.1 | Анализ статистических данных по количественному и качественному составу педагогических работников школы | май 2020г. | директор | Информация для принятия управленческих решений по укреплению кадрового состава  | Приказ | Совещание при директоре |
| 2.2 | Анализ потребности руководящих и педагогических кадров в курсовой подготовке | ноябрь 2020г. | Директор, зам по УВР, педагог-организатор. | Повышение квалификации педагогов | План курсовой подготовки на год | Собеседование  |
| 2.3 | Проведение аттестации педагогических кадров, (помощь в получении первой и высшей категории), соответствие занимаемой должности. | в течение учебного года | Директор, зам. по УВР, по ВР | Повышение уровня профессионализма педагогов | приказы об установлении категории |  |
| 2.4 | Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства | в течение учебного года | Педагоги школы | Повышение уровня профессионализма педагогов | Грамоты и сертификаты |  |
| 2.5 | Комплексный анализ деятельности учителей - предметников (по результатам оценочных процедур) | октябрь -ноябрь 2020г. | Директор, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Повышение качества образования | План подготовки к ГИА | Аналитическая справка |
| 2.6 | Повышение квалификации педагогических работников в межкурсовой период: участие в работе педагогических сообществах, конкурсах, проектах и т.д. | по графику | зам по УВР, педагог-организатор | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов | Аналитическая справка | Приказ  |
| **3 Работа с учителями-предметниками** |
|  | Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за учителями школ, показавших низкие результаты на ГИА-2017 | сентябрь | Директор, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Планы работы педагогов-наставников | Протокол педагогического совета |  |
|  | Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами  |  | Директор, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО |  | Протокол заседаний ШМО | Совещание при директоре |
|  | Организация и проведение диагностического тестирования для учителей | По плану МОН РД | Директор, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Анализ результатов тестирования учителей для выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения  | Протоколы ШМО | Совещание при директоре |
|  | Индивидуальная работа учителей-предметников, показавших низкие результаты в диагностическом тестировании, по устранению дефицита знаний по предмету – самообразование.Отработка тем, по которым показаны низкие результаты, по предметам на уровне района(города) в рамках заседаний методических объединений учителей-предметников. | В течение годаВ течение года | Директор, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Индивидуальные планы учителей-предметниковПрограммы проведения заседаний РМО учителей – предметников (разбор тем, по которым показаны низкие результаты) | Протокол заседаний ШМО | Совещание при директоре |
|  | Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых ДИРО по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Директор, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников | Протоколы ШМО | Совещание при директоре |
|  | Проведение практических занятий тьюторской группой для различных категорий педагогических работников «Практическая реализация ФГОС ООО на уроках: проблемы, поиск, решение» (посещение уроков, изучение реализации ФГОС ООО)  | В течение года | Директор, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Повышение профессиональных компетенций учителей - предметников  | Протокол заседаний ШМО | Совещание при директоре |
|  **4.Методические мероприятия** |  |  |
| 3.1 | Проведение семинаров для педагогов по вопросам анализа полученных результатов оценочных процедур | в течение учебного года | Директор, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Коррекция деятельности в проблемных областях |  | Приказ  |
| 3.2 | Проведение собеседований с педагогами по вопросам повышения качества образования | в течение учебного года | Директор | Повышение качества образования |  | Управленческие решения, направленные на повышение качества образования |
| 3.3 | Участие педагогов в работе проблемных семинаров ШМО, рабочих групп учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей | в течение учебного года | зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Повышение качества образования | Методические рекомендации по планированию и организации деятельности учителей по повышению качества обученности школьников |  |
| 3.4 | Организация адресной методической помощи педагогам, испытывающим трудности в подготовке обучающихся к ГИА; использовании критериального оценивания при проверке результатов оценочных процедур. | в течение учебного года | зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов в этих вопросах |  |  |
| **5.Мониторинговые исследования качества образования** |  |  |
| 4.1 | Мониторинг эффективности функционирования школьных систем оценки образования, организация внутришкольного контроля.  | в течение года, по четвертям | Директор, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Информация о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов | План ВШК | Аналитическая справка |
| 4.2 | Мониторинг организации преподавания предметов на профильном уровне. |
| 4.3 | Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: ВПР, РПР, НИКО и т.д. | в течение учебного года | Директор, зам по УВР, педагог-организатор | Оценка состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и тенденций её развития по предметным и метапредметным результатам | Протоколы ШМО, заседаний педагогического совета | Аналитическая справкаИнформация для общественности о результатах независимой оценки качества оказания услуг ОО |
| 4.4 | Контроль подготовки к ГИА | По графику | Директор, зам по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО | Уровень и качество обученности выпускников основной и средней школы.Обеспечение готовности выпускников к ОГЭ, ЕГЭ. Успешное прохождение ГИА | Мониторинги, СТАТГРАД, Устное собеседование | Приказ  |