**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«Саликская средняя общеобразовательная школа имени**

 **Курбанова Якуба Джамаловича »**

**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Османов Я.К**

Директор

2020-2021 уч.г.

***Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической и консультативной помощи обучающимся и их родителям***

1. ***Общие положения***

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации".

* 1. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра МБОУ «Саликская СОШ» для педагогов, родителей по вопросам воспитания и обучения детей и образовательных организаций Дербентского района.
	2. Положение регулирует и регламентирует отношения между МБОУ «Саликская СОШ» и обучающимися и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.
	3. Школа способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях образовательных организаций Дербентского района.
	4. Центр является структурным подразделением школы.
	5. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между школой и образовательными организациями Дербентского района, родителями (законными представителями).
	6. Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом МБОУ и договором с родителями.
1. ***Цели и задачи консультационных центров***
2. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи педагогам, семьям, воспитывающим детей по вопросам их воспитания, обучения и развития.
3. Основные задачи Центра:
* оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
* содействие в своевременном выявлении детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
* распознавание проблем в развитии детей;
* содействие в социализации детей дошкольного, школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
* оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
* содействие в разработке индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.
1. Услуги, предоставляемые консультативным центром:
* просвещение педагогов, родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
* консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование педагогов, родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

1. ***Организация работы консультационного центра***
2. Центр создается локальным распорядительным актом организации на основании настоящего приказа.
3. Наличие разработанного положения работы консультационного центра отражается в локальном акте школы.
4. Режим работы консультационного центра, условия определяются школой самостоятельно на основании распорядительного акта школы.
5. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), Дербентского района, сотрудники школы: педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекари, учитель-логопед, вожатый.
6. К педагогической деятельности в консультационном центре школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
7. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочие.
8. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет директор образовательной организации.
9. Основными формами консультационной деятельности являются:
* очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, учителей и педагогических работников школы;
* очные групповые консультации;
* заочное консультирование по письменному обращению;
* телефонное консультирование;
* онлайн консультации через школьный сайт.
1. Основными формами просветительской деятельности являются:
* тематические родительские собрания;
* организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
* проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;
* совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
* размещение методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.
1. ***Основное содержание деятельности консультационного центра***
2. Организация психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя- дефектолога, учителя начальных классов и других специалистов школы.
3. Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.
4. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием школы.
5. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете и представляется ежегодно.
6. ***Документация консультационных центров***
7. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
8. Перечень документации консультационного центра:
* нормативный правовой акт МБОУ «Саликская СОШ»о создании консультационного центра;
* утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе МБОУ «Саликская СОШ»
* план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законных представителей в документ могут вноситься изменения);
* график работы консультативного центра;
* договоры с учреждениями дошкольного/школьного образования.
* заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
* договор о сотрудничестве между консультационным центром МБОУ «Саликская СОШ» и родителями (законными представителями) ребёнка;
* согласие родителей (законных представителей) на психологическое ребёнка;
* журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
* журнал учета проведенных мероприятий;
* анализ работы консультационного центра за год;
* банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием в микрорайоне школы;
* статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
1. ***Материально-техническое и финансовое обеспечение***
2. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно- гигиеническим требованиям (кабинет психолога).
3. обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.
4. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию МБОУ «Саликская СОШ»

Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда МБОУ «Саликская СОШ» структурным подразделением которой он является.

Приложение 2

***График работы консультационного центра последняя пятница каждого месяца с 14 до 15часов.***

Январь

Кабинет психолога

Маммаядтаева К.Г.

Педагог-психолог

Февраль

Кабинет психолога

Соц.педагог

Март

Кабинет психолога

Старшая вожатая

Новрузалиева А.Т.

Апрель

Кабинет психолога

Учитель филолог

Халилова С.Д.

Май

Кабинет психолога

Уч.нач.классов

Мирзоева Н.Ш.

Июнь

Директор школы

Османов Я.К.

Кабинет директора

Пирмагомедова А.А.

Заместитель директора по УВР

Июль

 Кабинет психолога

Халилова А.Я.

Социальный педагог

август