



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Саликская средняя общеобразовательная школа имени  
Курбанова Я.Д.»**

ИНН 0512027206

ОГРН 1020500866330

район,

Адрес: 368621, Респ. Дагестан Дербентский

с. Салик улица Школьная дом №9

Приказ

31.08.2020

№ 23

Об организации горячего питания школьников  
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Бабаева М. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Маммятдаева Ф.Г – педагога- психолога;  
Рабаданова М. – фельдшер медсестра;  
Бабаев А.М. – заместитель директора АХЧ.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее \_\_\_ рублей с 1-4 класс.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Повара школы Алиева Г.Б., назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

**7. Классным руководителям 1-4 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
  - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
    - до 8.00 час.;
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
  - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
9. Возобновить работу Совета по питанию.
- 9.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение №3)
- 9.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).
10. Дежурному учителю:
- вести учет питания детей находящихся на диете;
  - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
  - следить за закладкой и хранением суточных проб.
11. С целью организации делопроизводства по питанию:
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор гимназии



*Osmanov*

Османов Я.К.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Саликская средняя общеобразовательная школа имени Курбанова Я.Д.»**

ИНН 0512027206  
ОГРН 1020500866330

Адрес: 368621, Респ. Дагестан Дербентский район,  
с. Салик улица Школьная дом №9

**П Р И К А З**

31.08.2020г.

№ 22

**Об осуществлении родительского  
контроля за организацией питания обучающихся**

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МБОУ «Саликская средняя общеобразовательная школа имени Курбанова Я.Д.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Состав бракеражной комиссии контроля родителей (далее – Комиссия) на 2020-2021 учебный год в составе (приложение 1),
  - 1.2. Положение о Комиссии (приложение 2),
  - 1.3. План-задание для Комиссии (приложение 3),
  - 1.4. Правила бракеража (приложение 4),
  - 1.5. Форму бракеражного журнала (приложение 5).
2. Педагогу организатору по ВР Халиловой С.Д. провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в срок до 09.09.2020 г.
  - 2.1. Ознакомить родителей с положением о бракеражной комиссии родительского контроля и правилами бракеража,
  - 2.2. Создать бракеражный журнал родительского контроля.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на педагога организатора по ВР Халилову С.Д.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_



*Османов Я.К.*  
Османов Я.К.

Приложение № 1