****

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании Совета школыПротокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_.202-**ПРИНЯТО**на заседании педагогического советапротокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_2020 | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ «Саликская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Османов Я.К,Приказ №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_.2020 |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЯ, РАБОТАЮЩЕГО С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ
И ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**1.Общие положения**

1.1.В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации иМинистерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Отдела образования муниципального образования «Дербентский муниципальный район» и администрации школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы. Учитель соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в Конвенции о правах ребенка.

1.2.Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г.№ 761 н.При составлении инструкции учтены также Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовой кодекс РФ
 ( с изм. и доп).

1.3.Действие настоящей инструкции распространяется на всех учителей школы, обеспечивающих поддержку детей-инвалидов и детей, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья (в дальнейшем «школа»).

1.4.Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

1.5.Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.6.Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе ( далее заместитель директора по УВР). Контроль за его деятельностью осуществляет администрация школы.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1.Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики преподаваемого предмета и индивидуальной формы обучения;

2.2.Содействие социализации, формированию общей культуры, осознанному выбору и последующему усвоению учеником профессиональных образовательных программ.

**3. Должностные обязанности**

3.1.Проведение учебных занятий согласно календарно-тематическому планированию и учебному плану школы на основе разработанных учебных программ

 3.2. Реализация применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3.3.Использование разнообразных приёмов, методов и средств обучения по согласованию с администрацией школы.

3.4.Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

3.5.Осуществление индивидуальной работы по обучению учащихся, направленной на максимальную адаптацию учащихся в образовательную и социальную среду.

3.6.Своевременное оповещение классного руководителя, ответственного за организацию обучения о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности и т.п.).

3.7.Своевременное оповещение администрации школы об использовании в образовательном процессе учебных программ, не утвержденных в образовательной программе школы.

3.8.Ведение в установленном порядке документации образовательного процесса, согласно требованиям администрации школы.

3.9.Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе.

3.10.Поддержка постоянной связи с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

**4. Права**

Учитель имеет право:

4.1.Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.

4.2.На своевременное получение учебной литературы , необходимой для осуществления обучения детей-инвалидов.

4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.4.Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.5.Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя,в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ.

**5. Ответственность**

Учитель несет ответственность за:

5.1.Нарушение прав и свобод учащихся в соответствии с законом Российской Федерации.

5.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, законных распоряжений заместителя директора по УВР и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

5.3.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4.За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

6.1.Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых мероприятиях.

6.2.Получает от администрации школы учебное оборудование и материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.3.Систематически обменивается информацией по вопросам обучения детей-инвалидов с администрацией, педагогическими работниками школы, с классным руководителем.

Лист ознакомления с должностной инструкцией учителя, работающего
с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. учителя | Дата ознакомления | Подпись |
| 1 | Гасанов М.Р. |  |  |
| 2 | Гаджимурадова М.Э. |  |  |
| 3 | Маммаядтаева Ф.Г. |  |  |
| 4 | Халилова А.Я. |  |  |