

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«САЛИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУРБАНОВА ЯКУБА ДЖАМАЛОВИЧА»**

**Адрес: с.Салик, ул. Школьная, 9 Телефон: 8 964 0033668**

**Сайт: www saliksh Электронный адрес: salikDR\_01\_30@mail.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на педагогическом совете школы  председатель профсоюза школы  А.К.Алиев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № 1 от «30» августа 2021г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ «Саликская СОШ»  Новрузалиев П.Т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № 15 от 30.08.2021г |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | | **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Август 2021*  *года* | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО | | 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | *Август 2022*  *года* | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | | 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | *Май, ежегодно с 2022 года* | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | | 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | *Май, ежегодно, 2022–2024 годы* | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | | 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком* | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО | | 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *Октябрь 2021*  *года* | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | | 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | *Ноябрь 2021 – июнь 2022*  *года* | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | | 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1 сентября*  *2022–2027 годов* | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | | 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | *Октябрь 2021 – март 2022*  *года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР | | 10 | *Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО* | *Октябрь 2021 – май 2022 года* | *Модели сетевого взаимодействия*  *Договоры о сетевом взаимодействии* | | 11 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | *В течение всего периода с 2021–2027*  *годов* | *Пакет документов по сетевому взаимодействию* | | 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | *По согласованию* | Протоколы заседаний | | **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | | 14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО | | 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | *Сентябрь 2021 года* | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | | 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | *До 01.09.2022* | Устав образовательной организации | | 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Сентябрь 2021 – январь 2022 года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | *До 01.09.2022* | Должностные  инструкции | | 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | *До 01.05.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | | 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, *программы коррекционной работы*, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | *До 01.05.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, *программа коррекционной работы* | | 21 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, *программы коррекционной работы ООО*, на заседании педагогического совета | *До 01.09.2022* | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, *программы коррекционной работы ООО* | | 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | *До 30 мая 2022 года* | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО | | 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | *До 30 мая 2023 года* | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО | | 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | *До 30 мая 2024 года* | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО | | 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | *До 30 мая 2025 года* | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО | | 26 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | *До 30 мая 2026 года* | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО | | 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2022 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов | | 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2023 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов | | 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2024 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов | | 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2025 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов | | 31 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2026 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов | | 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | *Ежегодно* | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка | | 33 | *Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями* | *До 1 сентября 2022 года* | *Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.*  *Договор между ОО и родителями* | | 34 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября 2022 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | | **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | 35 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *До 1 сентября 2021 года* | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы | | 36 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | *Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | | 37 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | *В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,*  *ежегодно с 2021 по 2026 годы* | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО | | 38 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР | | 39 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | План работы педагога-психолога.  Аналитическая справка замдиректора по УВР | | 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | | 41 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | | 42 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК | | 43 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | | **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | 44 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Декабрь 2021 года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР | | 45 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022 года,*  *ежегодно в период с 2022 по 2027 годы* | Аналитическая справка замдиректора по УВР | | 46 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | *Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР | | 47 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы* | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | | **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | 48 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов | | 49 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | | 50 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | *Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога | | 51 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | |



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«САЛИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУРБАНОВА ЯКУБА ДЖАМАЛОВИЧА»**

**Адрес: с.Салик, ул. Школьная, 9 Телефон: 8 964 0033668**

**Сайт: www saliksh Электронный адрес: salikDR\_01\_30@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

**от 30.08.2021г.  № 16**

О создании и полномочиях

рабочей группы по обеспечению перехода

МБОУ «Саликская СОШ» на новые

ФГОС НОО, ФГОС ООО

              В целях обеспечения эффективного перехода МБОУ «Саликская СОШ» на федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО; качественной разработки проекта модернизированной образовательной системы начальной ступени школы в соответствии с  ФГОС НОО, ФГОС ООО; решения педагогического совета № 15 от 30.08.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.      Создать рабочую группу по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО в МБОУ «Саликская СОШ».

2.      Включить в рабочую группу по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО следующих педагогических работников:

- Новрузалиев П.Т.- директор школы;

- Пирмагомедова А.А.-зам УВР;

- Османова Н.Г.- руководитель МО учителей начальных классов;

- Халилова С.Д.-руководитель МО учителей школы;

3. Назначить руководителем рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО общеобразовательного учреждения Османовой Н.Г., руководителя МО начальных классов.

4. Рабочей группе:

4.1. Изучить нормативно-правовые документы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО до 01.09.2021 года.

4.2. Подготовить план мероприятий по подготовке перехода, необходимую информацию (проекты программ, договоров, планов мероприятий) для экспертизы Совету школы в соответствии с планом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация и материалы** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | 1.Модель организации внеурочной деятельности обучающихся. | Директор, зам УВР, рук МО | До 01.09. |
| 2. | 1. Проект программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников  2. План-график поэтапного повышения квалификации учителей начальных классов. | Директор, зам УВР, рук МО | До 14.01.      До 14.01. |
| 3. | Образовательная программа на учебный год:  - пояснительная записка;  - планируемые результаты освоения основной образовательной программы НОО;  - учебный план для 1-х классов  - программа формирования УУД у обучающихся на ступени НОО, ООО;  - программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана;  - программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени НОО, ООО;  - программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;  - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программ НОО, ООО. | Директор, зам УВР, рук МО | До 01.04.   До 01.04.    До 01.06.  До 01.04.  До 01.04.  До 01.04.  До 01.04.  До 01.04. |
| 4. | План методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС. | Директор | До 14.01. |
| 5. | 1. Информация об укомплектованности библиотеки, с указанием доли обеспеченности предметов учебного плана 1-х классов.  2. Информация об обеспеченности учебниками с указанием % обеспеченности по каждому предмету учебного плана (1-е классы).  3.Информация об оснащении школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП.  4.Информация о доступе к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Библиотекарь  Специалист ИКТ  Специалист ИКТ | До 01.09.      До 01.04.  До 01.09 |
| 6. | Раздел школьного сайта: ФГОС для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП. | Специалист ИКТ | В течение учебного года |
| 7. | 1. Расстановка кадров (информационная справка о количественном и качественном составе педагогических работников).  2. Изменения в должностные инструкции директора, учителя, педагога-организатора,  библиотекаря. | Директор | До 01.09.  До 01.04. |
| 8. | 1.Информация об оснащенности школы; план мероприятий по устранению выявленных недостатков.  2.Информация о соответствии материально-технической базы реализации ООП действующим СанПиН, противопожарным нормам, нормам ОТ работников школы; план мероприятий по устранению выявленных несоответствий. | Директор | До 01.04. |
| 9. | 1. Нормативно-правовая документация школьного уровня. | Директор | В течение уч.года |

 5. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы                                                                 П.Т.Нврузалиев

**Положение   
о рабочей группе по введению ФГОС НОО, ООО.**

1. ***Общие положения***
   1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению ФГОС НОО, ООО (далее рабочая группа).
   2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, а также настоящим Положением.
   3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора ОУ на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.
   4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (образовательная программа ОУ начального общего образования, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС и т.д.).
   5. Рабочая группа вправе включать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором ОУ и руководителем группы.
   6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.
   7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.
2. ***Задачи деятельности рабочей группы***
   1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении в рамках реализации ФГОС.
   2. Определение приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучения, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями содержания образования.
   3. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

* Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
* Рабочие программы по обязательным учебным предметам.
* Программы внеурочной деятельности.
* Права и обязанности участников образовательного процесса.
* Указания по системе оценивания результатов образовательной деятельности.
* Перечень используемых учебных пособий и др.
  1. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы гимназии.
  2. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

1. ***Организация работы рабочей группы***
   1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы общеобразовательного учреждения.
   2. План работы рабочей группы согласовывается с директором ОУ.
   3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.
   4. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору ОУ. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете.
   5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором ОУ.