****



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«САЛИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУРБАНОВА ЯКУБА ДЖАМАЛОВИЧА»**

**Адрес:с.Салик, ул. Школьная, 9 Телефон: 8 964 0033668**

**Сайт:wwwsalikshЭлектронный адрес:** [**salikDR\_01\_30@mail.ru**](mailto:salikDR_01_30@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на педагогическом совете школы  председатель профсоюза школы  А.К.Алиев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № 1 от «30» августа 2021г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ «Саликская СОШ»  \_\_\_\_\_Новрузалиев П.Т.  Приказ № 15 от 30.08.2021г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по введению**

**ФГОС НОО, ФГОС ООО,**

**утверждённых приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. №№ 286 и 287**

**2021 г.**

**с.Салик**

1. **Общиеположения**

1.1. Положениео рабочейгруппепо введению в МБОУ«СаликскаяСОШ»федеральных государственных образовательных стандартовначального общего и основногообщего образования, утвержденных приказами Минпросвещенияот 31.05.2021 №286 и 287, (далее– рабочаягруппа)регламентирует деятельностьрабочей группыпри поэтапномвведении в МБОУ«Саликская СОШ» (далее– школа) федеральных государственных образовательных стандартовначального общего и основного общего образования, утвержденных приказамиМинпросвещенияот 31.05.2021№286 и 287 (далее– ФГОС-2021).

1.2. Деятельностьрабочейгруппыосуществляетсяв соответствиисдействующим законодательством РоссийскойФедерации инастоящим положением.

**2. Целии задачирабочейгруппы**

2.1. Основнаяцельрабочейгруппы– обеспечитьсистемный подходк введениюФГОС-2021науровнях начального и основного общего образованиясучетом имеющихсявшколе ресурсов.

2.2. Основнымизадачами рабочейгруппы являются:

 разработка основных образовательныхпрограмм НООиОООв соответствиисо ФГОС-2021;

определениеусловийдляреализации ООПНООи ООП ООО всоответствии со ФГОС-2021;

созданиенормативнойи организационно-правовой базы, регламентирующей деятельностьшколыпо введениюФГОС-2021;

мониторингкачества обученияв периодпоэтапного введенияФГОС-2021посредством анализаобразовательно-воспитательнойдеятельности педагогов;

реализация мероприятий, направленных на введениеФГОС-2021.

**3.Функциирабочейгруппы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

 разработка проектовосновных образовательных программ НООи ООО в соответствиисо ФГОС-2021;

 анализи корректировка действующихи разработках новых локальных нормативных актов школывсоответствиисо ФГОС-2021;

 анализматериально-технических,учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовыхусловий школы на предмет их соответствиятребованиям ФГОС-2021;

 разработка предложений мероприятий,которые будутспособствоватьсоответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;

 анализинформации о результатах мероприятий по введению вшколе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

 координация деятельностипедагогов, работающих сучащимися1–4-х, 5–9-х классов, врамках введенияФГОС-2021;

 оказаниеметодическойподдержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствиистребованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

 своевременноеразмещениеинформации по введениюФГОС-2021 на сайте школы; разъяснениеучастникам образовательного процессаперспективи результатов

введенияв школе ФГОС-2021.

**4. Права иобязанностирабочейгруппы**

4.1. Впроцессеработырабочаягруппа имеет право:

 запрашиватьуработниковшколынеобходимую информацию;

 принеобходимостиприглашатьна заседаниярабочейгруппыпредставителей Управляющего совета, Советародителей, Совета обучающихся;

 привлекатьк исполнению поручений других работниковшколыс согласия руководителярабочейгруппы или директорашколы;

4.2. Впроцессеработырабочаягруппа обязана:

 выполнятьпорученияв срок,установленный директором;

 следитьзакачеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых врезультате проведения мероприятийпо введениюФГОС-2021;

 соблюдатьзаконодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

**5. Организация деятельностирабочейгруппы**

5.1. Руководитель ичленырабочейгруппыутверждаютсяприказом директора. Всостав рабочейгруппымогутвходить педагогическиеи иныеработникишколы. Рабочаягруппа действует на периодвведения в школеФГОС-2021.

5.2. Деятельностьрабочейгруппыосуществляетсяпо планувведенияв школе ФГОС-2021, утвержденномудиректором школы, атакжеплану, принятомуна первом заседании рабочейгруппыиутвержденномуруководителем рабочей группы.

5.3. Заседаниярабочейгруппыпроводятсяпо меренеобходимости, но не режеодного раза в месяц.

5.4. Заседаниерабочейгруппыведет руководительрабочей группылибо по его поручениюзаместитель руководителярабочейгруппы.

5.5. Дляучета результатовголосованиязаседаниерабочейгруппысчитаетсяправомочным, еслинанем присутствует не менее половины членоврабочей группы.Результат голосования определяетсяпростым большинством голосовприсутствующих назаседании членов рабочейгруппысучетом голосов руководителярабочей группыи его заместителя.

5.6. Контрользадеятельностью рабочей группыосуществляетруководитель рабочей группы идиректор школы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседаниерабочейгруппыоформляютсяпротоколом.

6.2. Протоколысоставляет выбранный назаседании членрабочейгруппы.Подписывают протокол членырабочейгруппы.