**«ПРИНЯТ»**

**На заседании общего собрания**

**трудового коллектива**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_Новрузалие П.Т.**

**НА 2017-2018 УЧ.ГОД**

**ПЛАН РАБОТЫ МКОУ СОШ с.Салик**

**на 2017-2018 учебный год**

**Разделы плана работы школы.**

1. Анализ итогов работы школы за 2016-2017 учебный год.

Цель и задачи работы школы на 2017-2018 учебный год.

2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение

доступности основного общего образования.

3. Работа с педагогическими кадрами.

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная

на совершенствование образовательного процесса.

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование

воспитательной работы.

6. Управление школой. Работа с родителями учащихся.

7. Организационно-педагогические мероприятия.

**ЦЕЛИ:**

- формирование у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук;

- развитие нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**ЗАДАЧИ:**

**-** формировать прочные знания, умения и навыки по всем базовым дисциплинам; развивать у учащихся способности самостоятельного поиска знаний и применения их в различных жизненных ситуациях.

**-** продолжить работу по развитию познавательной активности учащихся, созданию у них мотивации обучения.

**-** вести активный поиск новых путей повышения качества обучения. - совершенствовать работу, направленную на сохранение и

укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа

жизни.

**2. Организация деятельности школы, направленной на**

**обеспечение доступности основного общего образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. | Собрание с родителями будущих первоклассников. | Июнь | Директор, учитель 4кл. |
| 2. | Проведение совещания при директоре с повесткой дня:  1.Об обеспечении уч-ся учебниками;  2.О начале нового уч. года  ( подготовка к августовскому ПС);  3. О проведении праздника «День Знаний»;  4. Об организации питания в школьной столовой. | Август | Библиотекарь.  Директор  Директор  ЗВР  Зам.по питанию |
| 3. | Заседание ПС:  Распределение фонда оплаты труда(общая часть и специальная часть, стимулирующая часть). | Сентябрь | Директор школы. |
| 4. | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста. Трудоустройство выпускников 9 класса. | С 1-5 сентября | Директор  Кл. руководители. |
| 5. | Зачисление учащихся в 1 класс  ( издание приказа по школе) | 1 сентября | Директор. |
| 6. | Контроль посещения уч-ся занятий, выявление причин их отсутствия на уроках, принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. | В течение года | Кл. руководители.  Зам.директора по ВР |
| 7. | Ознакомление уч-ся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | В течение года | Зам.по безопасности,  заведующие кабинетами,  кл. руководители |
| 8. | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся. | Сентябрь | Директор  Делопроизводитель |
| 9. | Утверждение тематических планов учителей. | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 10. | Составление расписания уроков и кружков | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 11. | Контроль работы с уч-ся группы «риска» | В течение года | Зам.директора по УВР, ВР,  кл. руководит. |
| 12. | Организация дежурства по школе | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 13. | Создание новой программы развития учреждения на 2012-2017 уч. годы с учетом реализации пилотного проекта по развитию общего образования | Февраль 2014 | Заместители директора  Управляющий совет |
| 14. | Заседание ПС:  « Итоги учебного года в условиях перехода на новые стандарты». | Июнь | Директор  Зам.директора по УВР |

**3. Работа с педагогическими кадрами.**

**3.1. *Организация педагогической деятельности.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за внеурочной  воспитательной работой. | Октябрь | Совещание при директоре. | Директор и председатели МО |
| 2. | Контроль ЗУН за 1 полугодие и преподавание предметов. | Декабрь | Совещание при директоре | Директор |
| 3. | Работа группы по разработке новой системы оценки труда педагогических работников. | Декабрь 2013-январь2014 | ПС | Директор |
| 4. | Заседание ПС:  Деловая игра « Работа над Положением о распределении стимулирующей части НСОТ» | Декабрь | ПС | Директор |
| 5. |  |  |  |  |

**3.2. *Контрольно-оценочная работа.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Выполнение единых тре- бований к уч-ся на  уроках и во внеурочное время. | В течение года | Посещение уроков,  инд. беседы | Директор |
| 2. | Посещение уроков (ПК) с последующим их обсуждением | В течение года по плану ВШК | Заседание шк. МО, совещание при директоре | Зам.директора по УВР,  пред. МО |
| 3. | Посещение уроков с целью наблюдения за применением новых информационных технологий | В течение года | Заседание шк. МО,  инд. беседы | Директор  Зам.директора по УВР,  Пред. МО |
| 4. | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания помощи | В течение года | Инд. беседы | Директор  Зам.директора по УВР,  Пред. МО |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.3. *Работа школьных методических объединений.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Обсуждение календарно-тематических планов, программ кружковых занятий, планов индивидуальных занятий. | Сентябрь | Занятия школьных МО | Председатели МО |
| 2. | Организация обмена опытом. Взаимоконтроль, взаимопосещение;  - целесообразность и эффективность методов, приемов и средств обучения в достижении оптимальных результатов образования. | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, взаимопосещение, заседания МО | Директор, Председатели МО |
| 3. | Проведение предметных недель | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам | Председатели МО |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Обсуждение новых ФГОС, составление плана работы | Апрель-май | Заседания шк. МО | Председатели МО |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Анализ и обсуждение материалов к итоговой аттестации | Март-апрель | Заседания шк. МО | Зам.директора по УВР,  Председатели МО |
| 6. | Анализ работы за предыдущий год, выработка и утверждение плана работы на следующий учебный год. | Июнь | Заседания шк. МО | Председатели МО |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.4. *Повышение квалификации учителей, их самообразования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации | В течение года | Курсы повышения квалификации | Директор школы |
| 2. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Заседания МО | Председатели МО |
| 3. | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заседания МО | Директор, председатели МО |
| 4. | Изучение материалов по новым ФГОС. | В течение года | ПС, заседания МО | Директор, зам. директора по УВР, председатели МО |
| 5. |  |  |  |  |

**4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы. | В течение года | Председатели МО. |
| 2. | Совместная работа по составлению новых учебных программ, соответствующих новым ФГОС, учителями начальной школы и среднего звена | Апрель - май | Председатели МО. |
| 3. | Разработка и требования к учебным и авторским программам и учебно-воспитательным планам. | Август-сентябрь | Учителя |
| 4. | Проведение школьных олимпиад по предметам. | Ноябрь-декабрь | Председатели МО.  Зам.директора по УВР, |
| 5. | Регулярное проведение дней здоровья, спортивных соревнований | В течение года | Учителя физкультуры |
| 6. | Вовлечение всех членов педагогического коллектива в работу с электронными школьными журналами и дневниками. | С 1-го января 2014 года | Зам. по информационным технологиям,  учителя |

**5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Работа с МО**  **классных руководи телей** | **Работа с педагоги ческими кадрами** | **Работа с МО**  **дополни тельного образова ния** | **Работа с предметными**  **МО** | **Работа с родителями** |
| Август | Устано вочные совещания | Индивидуальные беседы с вновь назначенными классными руководителями |  |  | Индивидуальные встречи |
| Сентябрь | 1.«Круглый стол» - планирование ВР кл.рук.  Темы кл.час.  2.Посещение родительских собраний.  3.Определение тем по самообразованию.  План экскурсион ной работы | Посещение уроков с целью изучения воспитатель ной функции урока  Посещение 2 классных часов | 1.Планирование работы.  2.Посещение занятия в хоровом классе, в студии декоративно-прикладного искусства  3.Изучение потребностей учащихся в дополнительном развитии и возможностей ОУ и социума. | Подготовка конкурса чтецов.  Составление графика предметных недель. | Посещение родительских собраний.  Выборы родительских комитетов классов.  Индивидуальные встречи с родителями учеников, стоящих на ВШУ. |
| Октябрь | 1.Совещание с кл.рук. по параллелям по вопросам самоуправления.  2.Совещание по вопросу организации шефства.  3.План работы на каникулы.  4.Заседание комитета по подготовке праздновании дня школы. | Посещение уроков  Консультации с педагогами  Консультации с психологом.  Посещение 3 классных часов | Посещение занятий по доп. Образованию (физика, химия)  Подготовка дня учителя | Встреча с учителями физкультуры. План работы на 1 полугодие.  Консультации с зав. библиотекой. | 1.Индивидуальные встречи с родителями.  2.Лекторий  3.Подведение предварительных итогов 1 четверти.  4.Беседы с родителями неуспевающих учеников. |
| Ноябрь | 1.Совещания с кл.рук. по параллелям. | Посещение уроков  Консультации с педагогами | Посещение занятий театральной студии | Встреча с МО предметов эстетического цикла. | Посещение родительских собраний.  Лекторий  Заседание Попечительского Совета. |
| Декабрь | 1.Составле ние плана проведения новогодних мероприятий.  2.Ген. уборки школьных помещений.  План работы на каникулы.  3.Подготовка и проведение фестиваля «С любовью к России»» | Посещение уроков  Консультации с педагогами  Подготовка педсовета.  Посещение 3 классных часов | Посещение занятий доп. Образования.  Организация помощи учителей доп. обр. в проведении конкурса. | Предметная неделя русского языка и литературы .  План спортивно-оздоровительной работы на 2 полугодие | Подведение предварительных итогов 1 четверти.  Беседы с родителями неуспевающих учеников.  Беседы с родителями учащихся, состоящих на ВШУ. |
| Январь | 1.Обмен опытом : система работы с родителями.  2.Консульта ции с социальным педагогом и психологом. | Посещение уроков  Консультации с педагогами  Посещение 3 классных часов | Посещение занятий доп. образования. | График экскурсионной работы на 2 полугодие. | Встречи с родительскими комитетами классов.  Лекторий |
| Февраль | 1.«Круглый стол» по проблемам с детьми, имеющими отклонения в поведении и здоровье.  Встреча с психологом.  2.Совещание с кл.рук. по параллелям. | Посещение уроков  Обмен опытом, «Профориентационная работа».  Посещение 3 классных часов | Посещение занятий доп. Образования.  Посещение спортивных мероприятий. | Неделя иностранных языков  Тематическая неделя предметов естественно-научного цикла | Посещение родительских собраний.  Индивидуальные встречи с  родителями учеников, стоящих на ВШУ. |
| Март | 1.Обмен опытом  Самообразование в ВР.  Рекомендации в выборе литературы.  2.Ген. уборки школьных помещений.  3.План работы на каникулы. | Посещение уроков  Консультации с педагогами  Посещение 3 классных часов | Посещение занятий по доп. образованию.  Студия «Венера» (моделирова ние, домоводство) | Неделя предметов эстетического цикла | Встречи с родительскими комитетами классов  Лекторий  Заседание Попечительского Совета. |
| Апрель | 1.Дискуссия «Современ ные подходы к воспитанию»  2.Организа ция и проведение субботников.  3.Встреча с родителями. | Посещение уроков Консультации с педагогами  Педсовет.  Посещение 3 классных часов | Посещение занятий по доп. образованию.  Хореографи ческая студия | Неделя математики | Индивидуальные встречи с родителями учеников, стоящих на ВШУ.  Посещение родительских собраний.  Лекторий |
| Май | 1.Совещание с кл.рук. выпускных классов( 4 и 11)  2.Планирова ние работы ЛТО.  3.Анализ работы ученического самоуправле ния  4. Планирова  ние работы выездных лагерей | Посещение уроков Консультации с педагогами.  Планирование работы ЛТО  Посещение 3классных часов | Посещение занятий по доп. образованию. | Отчеты предметных метод. объединений.  Подведение итогов работы | Индивидуальные встречи с родителями.  Планирование работы ЛТО |

**7. Организационно-педагогические мероприятия**

***7.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года***

1. Укомплектовать классы с учётом прибывших и выбывших уч-ся.

2. Закрепить за классами учебные кабинеты.

3. Провести заседание педсовета с повесткой дня:

\* Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.

\* Утверждение плана работы на новый учебный год.

***7.2. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | | | **Ответственные** | |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| Совещания при директоре. | | | | | | |
| 1. | 1.Об обеспеченности уч-ся учебниками. | 1 неделя | | | Ответственный за сохранность книжного фонда.  Кл. руководители | |
|  | 2.Комплектование ГПД и ГРР, определение режима работы ГПД и ГРР. | 1 неделя | | | Директор школы  Воспитатели | |
|  | 3.Организация горячего питания.  4.Учёт заболеваний учащихся | 1 неделя  1 неделя | | | Директор.  Зам.по соцзащите.  Фельдшер  Кл. руководители. | |
| 2. | Результаты классно-обобщающего контроля  в 5 кл. | 4 неделя | | | Директор школы. | |
| **Октябрь** | | | | | | |
| Совещания при директоре. | | | | | | |
| 1. | О посещаемости занятий «трудными» учащимися. | 2 неделя | | | Директор школы.  Кл. руководители. | |
| 2. | Внедрение электронных классных журналов и дневников уч-ся. | 4 неделя | | | Директор школы. | |
| 3. | Состояние пожарной безопасности в школе.  (тренировочная эвакуация). | 3 неделя | | | Зам. по безопасности  Рук. ОБЖ | |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| Совещания при директоре. | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль  по работе вновь прибывших учителей | 2 неделя | | | Директор | |
| Заседание ПС. | | | | | | |
| 1. | Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке как действенное средство его качества. | 4 неделя | | | Директор | |
| **Декабрь** | | | | | | |
| Совещания при директоре. | | | | | | |
| 1. | Об итогах контроля ЗУН  учащихся 9 класса. | 1 неделя | | | Директор | |
| 2. | 1.Об итогах участия учащихся в школьных предметных олимпиадах.  2.Итоги проверки качества ЗУН учащихся  (срезовые работы по математике, русскому языку, английскому языку,  географии, биологии,физике). | 4 неделя | | | Директор | |
| Производственное совещание. | | | | | | |
| 1. | 1.Результаты проверки организации питания учащихся.  2. О выполнении требований техники безопасности на уроках: технологии, физики, химии, физической культуры. | 2 неделя | | | Директор  Председатель профкома.  Зам.по соцзащите  Учителя – предметники. | |
| **Январь** | | | | | | |
| Заседание ПС. | | | | | | |
| 1. | 1.Итоги I полугодия. | 1 неделя. | | | Директор Зам.по УВР | |
| Совещание при директоре. | | | | | | |
| 1. | Уровень воспитанности классных коллективов. | 4 неделя. | | | Директор школы. | |
| 2. | Предупреждение детского травматизма. |
| Административное совещание. | | | | | | |
| 1. | О предварительной расстановке педагогических кадров в новом учебном году (комплектование). | 3 неделя | | | Директор школы. | |
| **Февраль** | | | | | | |
| Совещания при директоре. | | | | | | |
| 1. | О результатах работы по внедрению электронных журналов и дневников. | | 2 неделя | | Директор школы | |
| **Март** | | | | | | |
| Заседание ПС. | | | | | | |
| 1. | 1. Психологический комфорт на уроке как условие развития личности ребенка. (Результаты тематического контроля. «Деятельность учителя на уроке»)  2.Отчет об использовании ноутбуков в учебной деятельности. | | 4 неделя | | Директор школы | |
| Совещание при директоре. | | | | | | |
| 1. | Результаты контроля ЗУН  уч-ся 7 класса по алгебре, русскому языку, 8 класса по физике | | 2 неделя | | | Директор школы |
| **Апрель.** | | | | | | |
| Производственное совещание. | | | | | | |
| 1. | Работа школы по формированию у школьников ценностного отношения к здоровью. | | 2 неделя | | | Директор школы |
| Совещание при директоре. | | | | | | |
| 1. | О подготовке учащихся к сдаче экзаменов по выбору. | | | 4 неделя | | Директор школы. |
| **Май** | | | | | | |
| Заседание ПС. | | | | | | |
| 1. | 1.О переводе учащихся в следующий класс.  О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса.  2.Итоги и анализы работы за год. Результаты административного контроля за ведением школьной документации. | | | 4 неделя. | | Директор школы. |
| Совещания при директоре. | | | | | | |
| 1. | Организация работы по внедрению новых ФГОС в средней школе | | | 1 неделя | | Директор школы. |
|  | Методическое совещание. | | | | | |
| 1. | О результатах работы начальной школы по внедрению новых ФГОС и задачах методической работы в следующем учебном году. | | | 3 неделя | | Директор школы. |
| Июнь | | | | | | |
| Совещание при директоре. | | | | | | |
| 1. | 1.О проведении выпускного вечера  2. О результатах промежуточной и итоговой  аттестации учащихся. | | | 2 неделя | | Директор школы.  Директор школы. |